

คู่มือ Event Operations

คู่มือแยก Organizer, General Staff, Booth Staff และ Live Operator พร้อม offline queue, Gift Pass และ incident handoff

General check-in scanner
+ offline queue

Booth Gift Pass
redemption และ stock-safe
checks

Live KPI dashboard และ
escalation checklist

เวอร์ชัน

6.0

อัปเดต

24 สิงหาคม 2569

บทบท

event-operations

ผู้จัดทำ

อ้างอิงระบบปัจจุบัน

ขอบเขตและวิธีใช้คู่มือ

ผู้จัดงาน ทีมเช็คอิน ทีมบูธ ทีมจอ Live และหัวหน้าปฏิบัติการหน้างาน

การเข้าถึง

Event Staff ไม่ใช่ UserRole แยก ต้องใช้บัญชี TouTop ที่ผู้จัด assign ให้ exact event/booth; RPC/RLS ตรวจสอบสิทธิ์จริง

SOURCE OF TRUTH

คู่มือชุดนี้ตรวจสอบเทียบกับ route, navigation, permission gate และฟังก์ชันในระบบ ณ 24 สิงหาคม 2569 เมนูหรือโมดูลบางรายการขึ้นกับบทบาทย่อย แผนบริการ การยืนยันตัวตน การอนุมัติของแบรนด์ และ feature availability ให้ยึดข้อความยืนยันและสิทธิ์จาก server เป็นคำตอบสุดท้าย

การเงินและภาษี

เนื้อหาอธิบายขั้นตอนในผลิตภัณฑ์ ไม่ใช่คำปรึกษากฎหมาย ภาษี หรือบัญชี อัตรา ค่าธรรมเนียม และช่องทางชำระเงินอาจต่างตามแผน ประเทศ สถานะบัญชี และค่าที่เปิดใช้งาน โปรดตรวจสอบ quote ก่อนยืนยันทุกครั้ง

สารบัญ

01 แยกหน้าที่และบัญชีให้ชัด

02 ผู้เข้าร่วม: สมัคร สถานะ QR และหน้าสาธารณะ

03 Checklist ก่อนเปิดประตู

04 General Event Staff Scanner

05 Booth Staff Scanner และ Gift Pass

06 Live Dashboard Operator

07 Organizer handoff และ incident log

Navigation และ route ที่ใช้จริง

ชื่อเมนูอาจย่อบนมือถือ แต่พฤติกรรมและ URL เดิมยังคงอยู่ ใช้เมนูที่บัญชีมองเห็นเป็นตัวชี้สักร์เบื้องต้น และให้ server permission เป็นคำตอบสุดท้าย

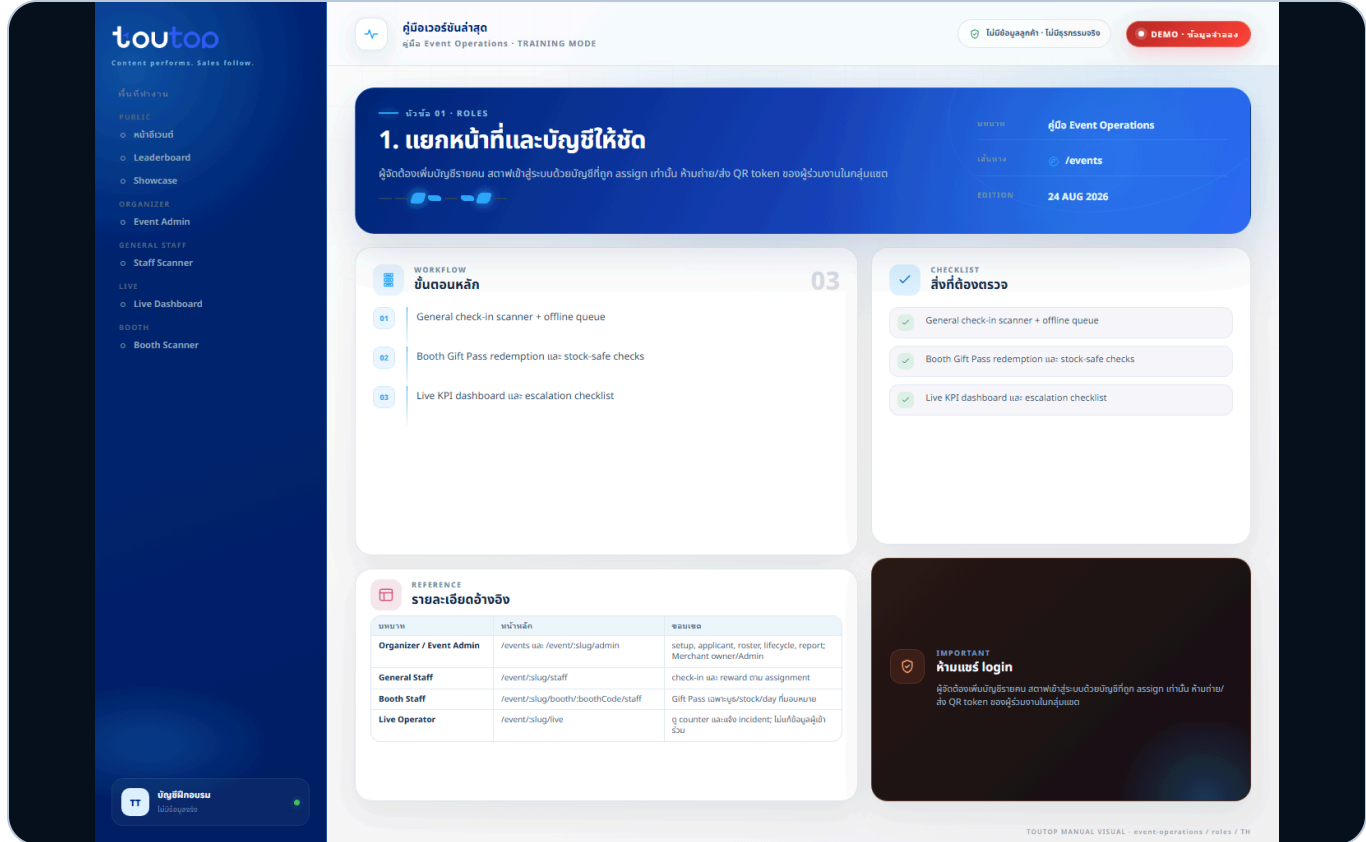
กลุ่ม	หน้า	URL	ใช้ทำอะไร
Public	หน้าอีเวนต์	/event/:slug	รายละเอียด สมัคร สถานะ และ QR สำหรับผู้ได้รับอนุมัติ
Public	Leaderboard	/event/:slug/leaderboard	อันดับสาธารณะที่อีเวนต์เปิดใช้
Public	Showcase	/event/:slug/showcase	ผลงานที่ผ่านเกณฑ์และเผยแพร่
Organizer	Event Admin	/event/:slug/admin	setup, applicants, staff, lifecycle และ report
General Staff	Staff Scanner	/event/:slug/staff	QR/manual check-in, queue, undo และ reward claim
Live	Live Dashboard	/event/:slug/live	ตัวเลข live ทุก 10 วินาทีและ last-known state
Booth	Booth Scanner	/event/:slug/booth/:boothCode/staff	Gift Pass, booth/daily/stock/replay validation

1. แยกหน้าที่และบัญชีให้ชัด

บทบาท	หน้าหลัก	ขอบเขต
Organizer / Event Admin	/events และ /event/:slug/admin	setup, applicant, roster, lifecycle, report; Merchant owner/Admin
General Staff	/event/:slug/staff	check-in และ reward ตาม assignment
Booth Staff	/event/:slug/booth/:boothCode/staff	Gift Pass เฉพาะบูธ/stock/day ที่มอบหมาย
Live Operator	/event/:slug/live	ดู counter และแจ้ง incident; ไม่แก้ไขข้อมูลผู้เข้าร่วม
Platform Admin	/admin-events	oversight และ exception ตาม policy

ห้ามแฮร์ login

ผู้จัดต้องเพิ่มบัญชีรายคน สตาฟเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีที่ถูก assign เท่านั้น ห้ามถ่าย/ส่ง QR token ของผู้ร่วมงานในกลุ่มแฮต



ภาพ DEMO: แยกหน้าที่และบัญชีให้ชัด

2. ผู้เข้าร่วม: สัมคร สถานะ QR และหน้าสาธารณะ

การสมัครอีเวนต์ต้องเข้าสู่ระบบ ประเภท Guest, Creator, Influencer, VIP, Media, Sponsor และ Staff เป็น metadata ของผู้เข้าร่วม ไม่ใช่สิทธิ์ระบบ

- 1 เปิด /event/:slug ตรวจสอบรายละเอียด วันที่ เชื้อไข และ privacy ก่อนสมัคร
- 2 ส่งข้อมูลที่เป็นและติดตาม PENDING, WAITLISTED, APPROVED หรือ REJECTED ตามจริง
- 3 QR แสดงเฉพาะ APPROVED; ห้ามส่งต่อ QR หรือภาพ pass
- 4 ดู Leaderboard/Showcase เฉพาะข้อมูลทำงานเปิดเผยและผ่านเกณฑ์

QR เป็นข้อมูลลับ

ภาพคู่มือใช้ DEMO เท่านั้น QR จริงอาจใช้ check-in หรือรับสิทธิ์ จึงห้ามเผยแพร่

หน้า 02 - PARTICIPANT

2. ผู้เข้าร่วม: สัมคร สถานะ QR และหน้าสาธารณะ

การสมัครอีเวนต์ต้องเข้าสู่ระบบ ประเภท Guest, Creator, Influencer, VIP, Media, Sponsor และ Staff เป็น metadata ของผู้เข้าร่วม ไม่ใช่สิทธิ์ระบบ

ผู้ถือ Event Operations: /event/demo

วันที่: 24 AUG 2026

WORKFLOW ขั้นตอนหลัก

- 01 เปิด /event/:slug ตรวจสอบรายละเอียด วันที่ เชื้อไข และ privacy ก่อนสมัคร
- 02 ส่งข้อมูลที่เป็นและติดตาม PENDING, WAITLISTED, APPROVED หรือ REJECTED ตามจริง
- 03 QR แสดงเฉพาะ APPROVED; ห้ามส่งต่อ QR หรือภาพ pass
- 04 ดู Leaderboard/Showcase เฉพาะข้อมูลทำงานเปิดเผยและผ่านเกณฑ์

CHECKLIST สิ่งที่ต้องตรวจ

- General check-in scanner + offline queue
- Booth Gift Pass redemption and stock-safe checks
- Live KPI dashboard and escalation checklist

REFERENCE รายละเอียดอ้างอิง

รายการ	ภาพตัวอย่าง
หน้าอีเวนต์	รายละเอียดอีเวนต์ สถานะ และ QR สำหรับผู้เข้าร่วม
Status	DEMO — ไม่ใช่ข้อมูลจริง

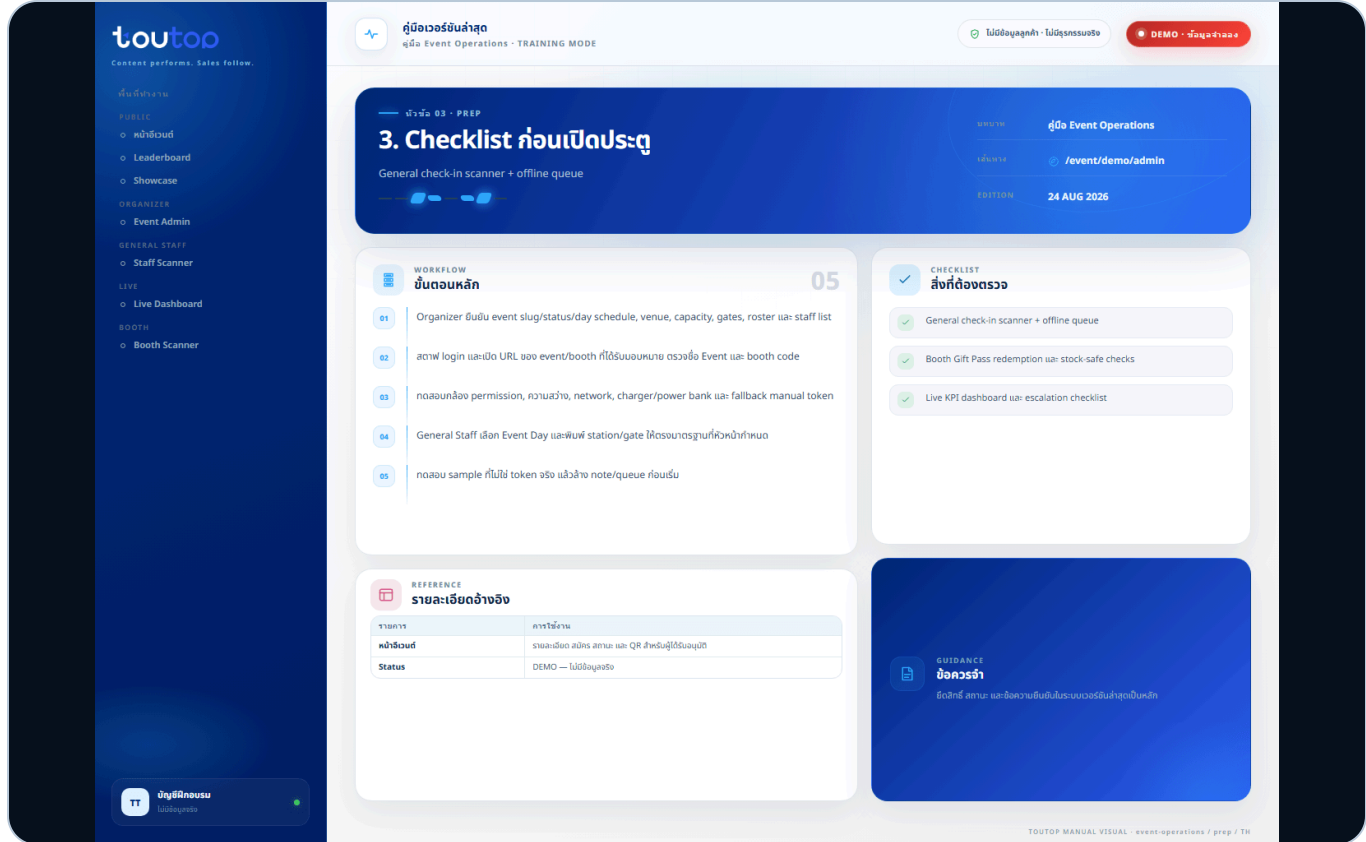
IMPORTANT QR เป็นข้อมูลลับ

ภาพคู่มือใช้ DEMO เท่านั้น QR จริงอาจใช้ check-in หรือรับสิทธิ์ จึงห้ามเผยแพร่

ภาพ DEMO: ผู้เข้าร่วม: สัมคร สถานะ QR และหน้าสาธารณะ

3. Checklist ก่อนเปิดประตู

- 1 Organizer ยืนยัน event slug/status/day schedule, venue, capacity, gates, roster และ staff list
- 2 สต๊าฟ login และเปิด URL ของ event/booth ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบชื่อ Event และ booth code
- 3 ทดสอบกล้อง permission, ความสว่าง, network, charger/power bank และ fallback manual token
- 4 General Staff เลือก Event Day และพิมพ์ station/gate ให้ตรงมาตรฐานที่หัวหน้ากำหนด
- 5 ทดสอบ sample ที่ไม่ใช่ token จริง แล้วล้าง note/queue ก่อนเริ่ม
- 6 กำหนดจุด escalation สำหรับ duplicate, wrong account, rejected QR, stock และ medical/security incidents
- 7 ยืนยัน lifecycle และห้ามย้อนสถานะ; ลำดับหลัก DRAFT → REGISTRATION_OPEN → REGISTRATION_CLOSED → LIVE → COMPLETED → ARCHIVED
- 8 ทดสอบ public event, registration status, leaderboard, showcase และ approved QR ด้วยข้อมูล DEMO ก่อนวันจริง



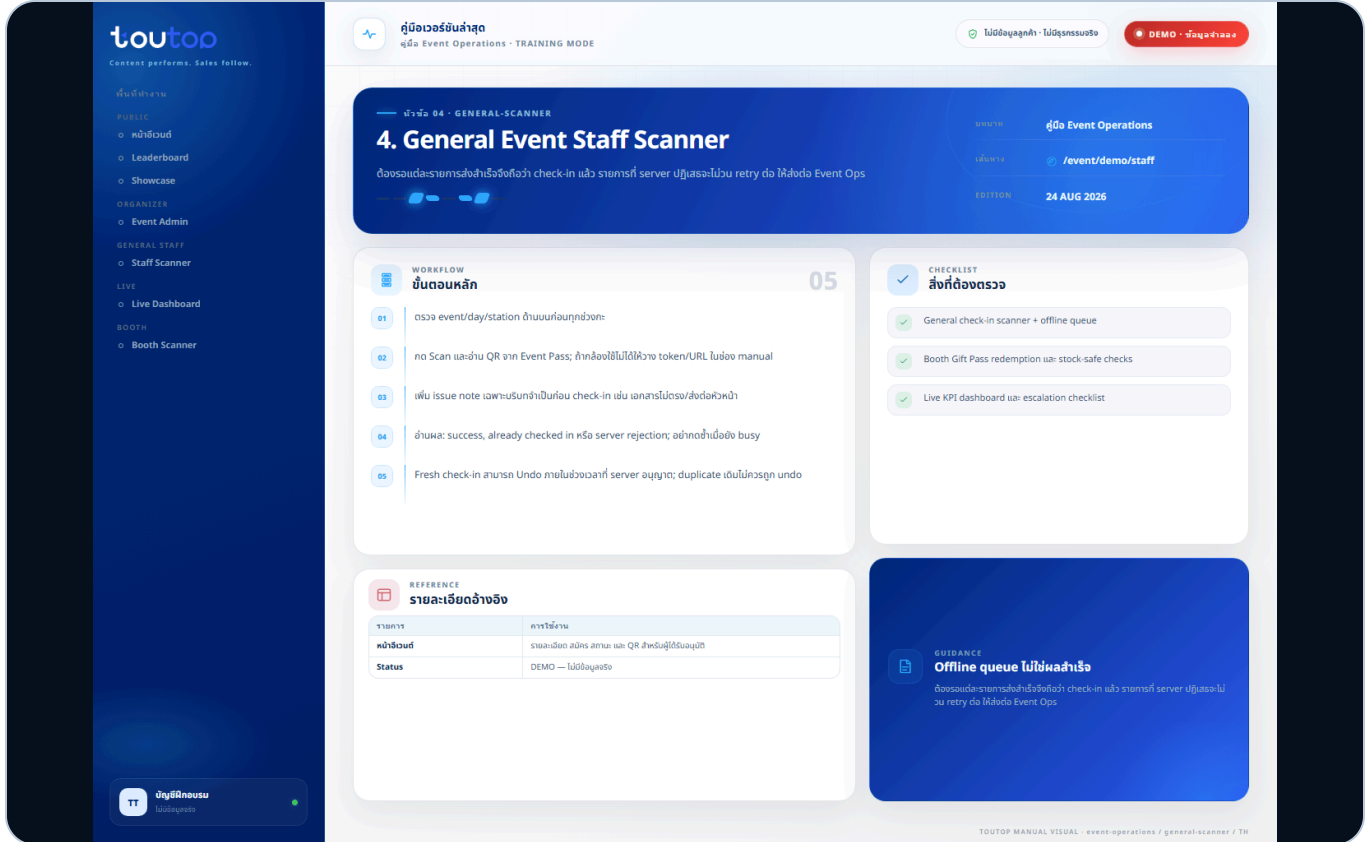
ภาพ DEMO: Checklist ก่อนเปิดประตู

4. General Event Staff Scanner

- 1 ตรวจสอบ event/day/station ด้านบนก่อนทุกช่วงกะ
- 2 กด Scan และอ่าน QR จาก Event Pass; ถ้ากลิ้งใช้ไม่ได้ให้วาง token/URL ในช่อง manual
- 3 เพิ่ม issue note เฉพาะบริบทจำเป็นก่อน check-in เช่น เอกสารไม่ตรง/ส่งต่อหัวหน้า
- 4 อ่านผล: success, already checked in หรือ server rejection; อย่ากดซ้ำเมื่อยัง busy
- 5 Fresh check-in สามารถ Undo ภายในช่วงเวลาที่ server อนุญาต; duplicate เดิมไม่ควรถูก undo
- 6 เมื่อเน็ตหลุด รายการ network failure เข้า offline queue; retry เมื่อ online หรือกด Retry เอง
- 7 ถ้า network ล้ม ระบบเก็บเฉพาะ offline queue บนอุปกรณ์ ให้ตรวจจำนวนค้างและ retry เมื่อ online
- 8 รายการส่งไม่ได้ให้ตรวจ reason ก่อน Drop; การ Clear queue จะทำให้ scan ที่ยังไม่ส่งสูญหายถาวร
- 9 Undo ทำได้ภายใน 15 นาทีเมื่อเงื่อนไขอนุญาต และต้องเก็บเหตุผล/incident reference

Offline queue ไม่ใช่ผลสำเร็จ

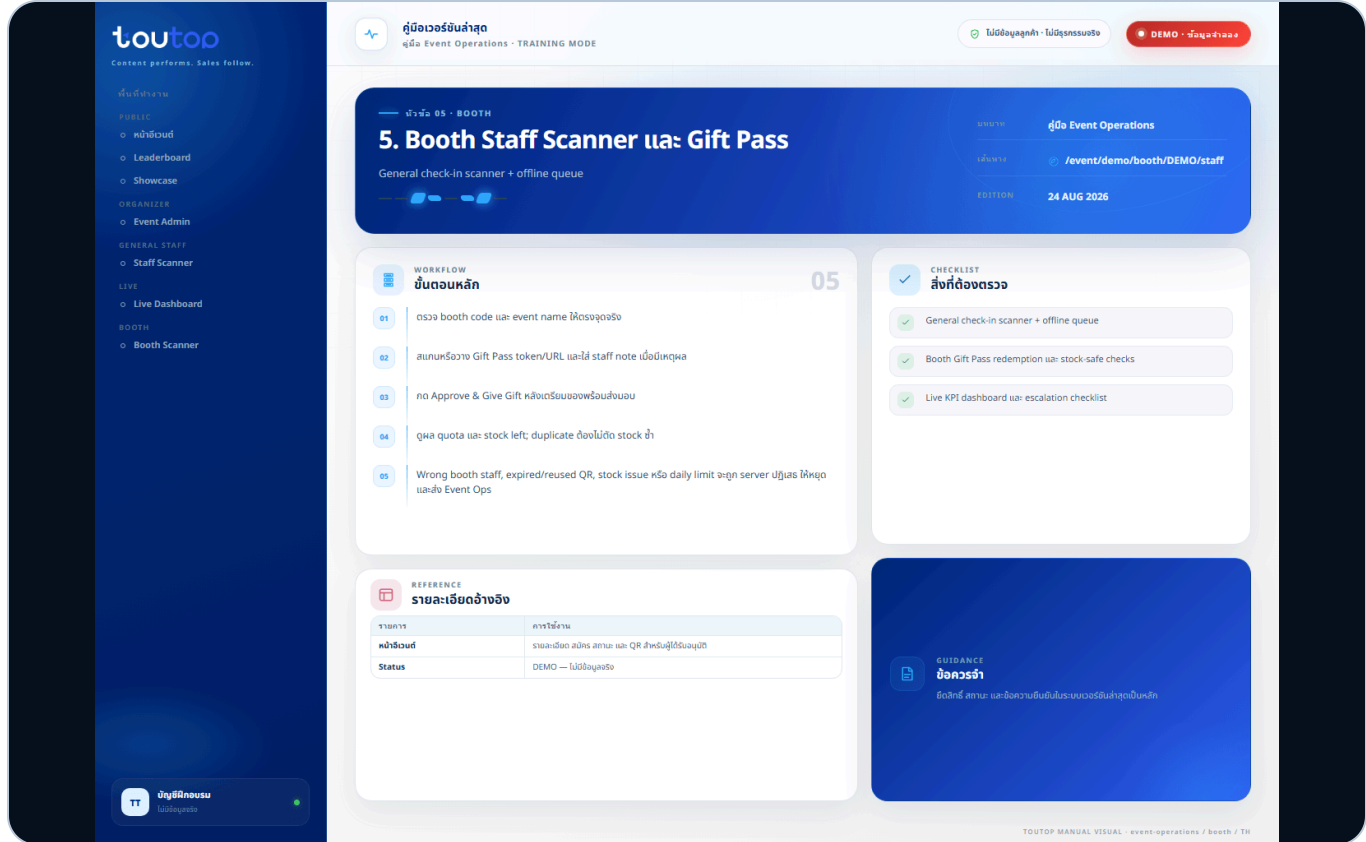
ต้องรอแต่ละรายการส่งสำเร็จจึงถือว่า check-in แล้ว รายการที่ server ปฏิเสธจะไม่วน retry ต่อ ให้ส่งต่อ Event Ops



ภาพ DEMO: General Event Staff Scanner

5. Booth Staff Scanner และ Gift Pass

- 1 ตรวจสอบ booth code และ event name ให้ตรงจุดจริง
- 2 สแกนหรือวาง Gift Pass token/URL และใส่ staff note เมื่อมีเหตุผ
- 3 กด Approve & Give Gift หลังเตรียมของพร้อมส่งมอบ
- 4 ดูผล quota และ stock left; duplicate ต้องไม่ตัด stock ซ้ำ
- 5 Wrong booth staff, expired/reused QR, stock issue หรือ daily limit จะถูก server ปฏิเสธ ให้หยุดและ
ส่ง Event Ops
- 6 ห้ามมอบของเมื่อหน้าจอแสดง blocked/error แม้ผู้ร่วมงานมี screenshot
- 7 ตรวจสอบ booth assignment และ booth code ก่อนเริ่มกะ
- 8 สแกน Gift Pass แล้วอ่านผล wrong booth, duplicate/replay, daily limit และ stock ก่อนมอบของ
- 9 ห้าม override ด้วยการสแกนซ้ำ หากผิดให้หยุดและส่งต่อ Organizer



ภาพ DEMO: Booth Staff Scanner และ Gift Pass

6. Live Dashboard Operator

- หน้า /live เป็น read-only KPI counters ไม่ใช่ leaderboard และไม่ใช่ตัดสินรางวัล
- ดู Registered, Approved, Checked-in, No-show, Pending Content, Live GMV, show-up rate และ approval rate ตามที่ระบบแสดง
- ระบบ auto-refresh เป็นช่วงและมี manual refresh; อย่าเปิดหลายแท็บแล้วรวมตัวเลขเอง
- ถ้าค่าไม่อัปเดต ให้บันทึกเวลา/metric/last refresh และส่ง Event Ops; อย่ากด mutation จากหน้าอื่นเพื่อทำให้ตัวเลขขยับ
- ใช้ /leaderboard สำหรับอันดับสาธารณะและ /showcase สำหรับ showcase เมื่อ Event เปิดใช้
- Live Dashboard refresh ทุกประมาณ 10 วินาที แสดง registered, approved, check-in, no-show, pending content และ live GMV ตามที่เปิดเผย
- เมื่อ refresh ล้ม ให้ระบบคง last-known values; operator ต้องแจ้งว่า stale และอย่าเดาตัวเลข

The screenshot displays the 'TouTop' interface for 'Event Operations - TRAINING MODE'. The main section is titled '6. Live Dashboard Operator' and describes it as a 'General check-in scanner + offline queue'. A workflow list on the left outlines five steps: 01. Confirming /live as read-only KPI counters; 02. Monitoring various metrics like Registered, Approved, etc.; 03. Understanding the auto-refresh system; 04. Handling data updates and mutations; 05. Using /leaderboard and /showcase. A checklist on the right lists these tasks with checkboxes. A reference table at the bottom left shows the demo environment details. A guidance box on the right mentions a manual for the system.

รายการ	การตั้งค่า
หน้า Live	รายละเอียด หน้า Live และ QR สำหรับผู้ใช้งาน
Status	DEMO — ไม่ใช้ข้อมูลจริง

ภาพ DEMO: Live Dashboard Operator

7. Organizer handoff และ incident log

- Issue log ควรมี event slug, day, station/booth, เวลา, masked participant reference, result/error และ ผู้รับช่วง
- Organizer ตรวจ roster/manual check-in, submissions, gift claim, report/export และ staff status จาก Event Ops/Event Suite
- ปัญหาเงิน, payout, competition finalize หรือ flagged GMV ส่ง Platform Admin; Event Staff ห้ามดำเนินการเอง
- หลังจบกะ logout อุปกรณ์ร่วม, ล้าง token/note ที่ค้าง และแจ้งหัวหน้าว่า offline queue เป็นศูนย์
- ห้าม export หรือถ่าย roster ไปใช้ส่วนตัว; เก็บตาม PDPA และ retention ของ Event
- handoff ต้องมี event slug, เวลา, station/booth, device, queue count, reference และผลกระทบ โดยไม่แนบ QR/PII
- หลังจบ ตรวจ queue เป็นศูนย์, stock/reward, participant count, incident log, report และ forward-only lifecycle ก่อน COMPLETED/ARCHIVED

The screenshot displays the '7. Organizer handoff และ incident log' interface within the TouTop system. The interface is designed for event organizers to manage handoffs and incident logs. It includes a sidebar with navigation options such as PUBLIC, ORGANIZER, and LIVE. The main content area is divided into several sections:

- WORKFLOW ขั้นตอนหลัก (Main Steps):** A list of 5 steps detailing the process from issue log to final handoff.
- CHECKLIST สิ่งที่ต้องตรวจ (Checklist):** A list of 5 items to be checked, including issue log, roster/manual check-in, payout, competition finalize, and final handoff.
- REFERENCE รายละเอียดอ้างอิง (Reference):** A table providing details about the handoff process, including the role of the organizer and the status of the handoff.
- GUIDANCE ข้อควรจำ (Guidance):** A section with a 'ข้อควรจำ' (Remember) note, likely providing important reminders for the handoff process.

The interface also includes a sidebar with navigation options and a top bar with user information and a 'DEMO' button.

ภาพ DEMO: Organizer handoff และ incident log

อาการที่พบบ่อยและสิ่งที่ควรทำ

กล้องไม่เปิด

ตรวจ browser permission/HTTPS/กล้องอื่น แล้วใช้ manual token; ห้ามถ่าย QR เก็บไว้

Already checked in

ไม่สร้างรายการซ้ำ ตรวจสอบชื่อ/day/station และส่งหัวหน้าเมื่อผู้ร่วมงานได้เข้าเฝ้า

รายการค้าง offline

คงอุปกรณ์/บัญชีเดิม กลับ online แล้ว Retry จนสำเร็จ; อย่าสแกนซ้ำอีกเครื่องโดยไม่ประสาน

Gift Pass ถูกปฏิเสธ

ห้ามมอบของ จด error/booth/time และส่ง Event Ops ตรวจสอบ assignment, expiry, reuse, quota หรือ stock

ขอความช่วยเหลืออย่างปลอดภัย

ส่ง route, reference ID, เวลา, สิ่งที่คุณคาดหวังเทียบกับผลจริง และ screenshot ที่ปิดข้อมูลลับแล้ว ห้ามส่งรหัสผ่าน OTP token เอกสาร KYC หรือเลขบัญชีเดิม

support@tuatop.com

<https://status.tuatop.com>

คู่มือชุดนี้ตรวจสอบเกี่ยวกับ route, navigation, permission gate และฟังก์ชันในระบบ ณ 24 สิงหาคม 2569 เมนูหรือโมดูลบางรายการขึ้นกับบทบาทย่อย แผนบริการ การยืนยันตัวตน การอนุมัติของแบรนด์ และ feature availability ให้ยึดข้อความยืนยันและสิทธิ์จาก server เป็นคำตอบสุดท้าย